

# Награждение работников системы образования



**Яковлева Ирина Евгеньевна,  
методист МБУ ДПО «Учебно-методический центр»**



## **Награда**

**Знак признания заслуг педагога перед  
системой образования, государством в  
целом, высшая форма поощрения  
педагогов за заслуги в сфере  
образования**

# Иерархия наград

- Грамота или Благодарность уровня ОУ
- Почетная грамота или Благодарственное письмо Управления по образованию
- Почетная грамота Министерства образования Московской области
- Награды Губернатора Московской области
- Награды уровня Министерства образования и науки РФ
- Государственные награды

# Виды наград

## ■ Государственные награды


(Указ Президента от 07.09.2010 №1099

«О мерах по совершенствованию государственной наградной системы»):

- Почетное звание *«Заслуженный учитель Российской Федерации»*

- Медаль ордена *«За заслуги перед Отечеством» I, II степени*

# Виды наград

- 
- Почетное звание "Заслуженный учитель Российской Федерации" присваивается высокопрофессиональным учителям и преподавателям общеобразовательных, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования работников образования за личные заслуги:
    - в педагогической деятельности, обеспечивающей получение обучающимися высококачественного общего образования;
    - в выявлении и развитии индивидуальных способностей обучающихся, раскрытии их научного и творческого потенциала;
    - в подготовке победителей региональных, всероссийских и международных олимпиад;
    - в научно-методическом и методологическом совершенствовании образовательного процесса и образовательных стандартов, в создании инновационных учебно-методических пособий, программ и авторских методик;
    - в подготовке и профессиональной переподготовке педагогических кадров.
  - Почетное звание "Заслуженный учитель Российской Федерации" присваивается, как правило, не ранее чем через 20 лет с начала осуществления преподавательской деятельности и при наличии у представленного к награде лица отраслевой награды (почетный знак, отраслевое почетное звание или медаль К.Д. Ушинского) федерального органа государственной власти или органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
  -

# Виды наград



**Право награждать государственными наградами и присваивать звания Российской Федерации предоставлено Президенту РФ (ст. 89 Конституции).**

**Порядок награждения определяется в основном Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента РФ.**

# Виды наград

- **Ведомственные награды**  
(Приказ Минобрнауки России  
от 26.09.2016 №1223  
«О ведомственных наградах Министерства  
образования и науки Российской  
Федерации»)



## Сроки представления наградных материалов

**1 раз в год - с сентября по декабрь  
(в 2017 году: с 10 января по 6 февраля)**

## КВОТА

**Не более 1 человека в год  
от каждых 200 работающих**





## **Золотой знак отличия**

**Единственная награда,  
дающая право на присвоение звания  
«Ветеран труда»**

**Квота не установлена**



## **Требования к награде «Золотой знак отличия»**

- **Стаж в сфере образования не менее 15 лет**
- **Стаж работы в представляющей ходатайство организации не менее 3 лет**
- **Наличие одной ведомственной награды (медаль, почетное звание, нагрудный знак)**
- **Наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности**
- **Отсутствие неснятой или непогашенной судимости, неснятого дисциплинарного взыскания**



## **ВНИМАНИЕ!**

**Ведомственные награды любого ведомства  
(федерального министерства),  
оформленные до 01.07.2016 г.,**

**являются основанием для присвоения  
звания «*Ветеран труда*»**

## ВЕДОМСТВЕННЫЕ НАГРАДЫ

- Золотой знак отличия Минобрнауки РФ
- Медаль К.Д. Ушинского
- Медаль Л.С. Выготского
- Почетное звание «Почетный работник сферы образования РФ»
- Почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи РФ»
- Почетное звание «Почетный работник науки и техники РФ»
- Нагрудный знак «За милосердие и благотворительность»
- Почетная грамота Министерства образования и науки РФ
- Благодарность Министерства образования и науки РФ


# Виды наград

- **Награды Московской области**


**(Закон Московской области от 24.07.2014 № 104/2014-ОЗ «О наградах Московской области»):**

*Почетное звание «Заслуженный работник образования Московской области»*

# Виды наград

- 
- **Знаки отличия Губернатора  
(Постановление Губернатора  
Московской области от 26.09.2014 № 185-  
ПГ «О знаках отличия Губернатора  
Московской области»):**
    - *Благодарственное письмо Губернатора*
    - *Благодарность Губернатора*
    - *Почетная грамота Губернатора*

# Виды наград

- 
- Почетная грамота Министерства образования Московской области  
(Распоряжение Министерства образования Московской области от 13.04.2015 №10 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Министерства образования Московской области»)

# Образец характеристики ПГ МОМО



## ХАРАКТЕРИСТИКА

награждаемого Почетной грамотой Министерства образования Московской области

Ф.И.О., должность, место работы

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

3. Занимаемая должность и место работы \_\_\_\_\_

(полностью в соответствии с регистрационно-уставными документами и записями в трудовой книжки)

4. Образование \_\_\_\_\_

(уровень, специальность, наименование учебного заведения, год окончания)

5. Стаж работы:

- общий стаж \_\_\_\_\_

- стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

- стаж работы в данном трудовом коллективе \_\_\_\_\_

6. Какими наградами награжден(а) с указанием года награждения

\_\_\_\_\_

7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

\_\_\_\_\_

Протокол обсуждения в коллективе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)



# Виды наград

## ■ Награды Московской областной Думы:

*- Почетный знак Московской областной Думы «За труды»*

**Обязательное условие:**

- ✓ стаж не менее 10 лет в соответствующей сфере
- ✓ наличие Почетного знака Московской областной Думы «За трудовую доблесть»

# Виды наград




*- Почетный знак Московской областной Думы «За трудовую доблесть»*

**Обязательное условие:**

- ✓ **стаж не менее 10 лет в соответствующей сфере, общий – не менее 15 лет**
- ✓ **наличие Почетной грамоты Московской областной Думы**

# Виды наград

- 
- Почетная грамота Московской областной Думы
  - Благодарственное письмо Московской областной Думы
  - Диплом Московской областной Думы
  - ✓ Повторное награждение может производиться не ранее чем через 2 года с даты предыдущего награждения
  - ✓ При утере наград дубликаты не выдаются

# Образец представления



- **Представление**

- **к награждению Почетной грамотой**

- **Московской областной Думы граждан**

- 1. Фамилия
  - имя
  - отчество
- 2. Должность, место работы  
(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации)
- 3. Пол
- 4. Дата рождения  
(число, месяц, год)
- 5. Государственные награды, иные награды, знаки отличия, формы поощрения:
- 6. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.
- Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)
- \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)
- М.П.

# Виды наград

- **Муниципальные награды:**
  - **Награды Главы Городского округа Балашиха (Постановление «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Главы Городского округа Балашиха» от 11.03.2016 №187/2-ПА)**

**Очередное награждение:**

- ✓ не ранее чем через 2 года
- ✓ за новые заслуги и достижения

# Виды наград

Главе Городского округа Балашиха

## Ходатайство о награждении граждан Почетной грамотой Главы Городского округа Балашиха

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(точное наименование организации)
3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
4. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению  
(конкретные достижения и вклад в развитие промышленности, районного хозяйства, науки, образования,  
здравоохранения, культуры и других сфер трудовой и общественной деятельности):

Предлагаемая формулировка текста награждения \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы)

МП

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Первый заместитель Главы Администрации  
Городского округа Балашиха


\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Татевосян Л.Н.

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Виды наград

- 
- **Награды Совета депутатов Городского округа Балашиха Московской области (Решение №14/03 от 10.06.2015 г. «Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Совета депутатов Городского округа Балашиха»)**

**Очередное награждение:**

- ✓ **не ранее чем через 2 года**
- ✓ **за новые заслуги и достижения**

# Виды наград

- **Награды Управления по образованию:**

- *Почетная грамота*

- *Благодарственное письмо*

(Положение о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Управления по образованию Администрации Городского округа Балашиха)



# Характеристика

- **Характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата должна соответствовать требованиям статутам орденов, положений о медалях, почетных званиях, раскрывать степень заслуг за последние 5 лет, аргументировать заслуги динамикой количественных и качественных показателей работы**

*Статут ордена* - описание ордена, порядок награждения орденом и его ношение

# Характеристика

- В характеристике должны быть изложены деловые качества и достижения, их влияние на результат практической деятельности, квалификация сотрудника, вклад в развитие ОУ, применение в практической деятельности новых форм и методов работы, разработка и внедрение новаторских предложений

# Характеристика



- ***Главное: характеристика должна содержать информацию о конкретных заслугах, ранее не отмеченных наградами!***

# Типичные ошибки



**Не соблюдаются требования к стажу работы**


**Характеристики не отражают заслуги за 5 лет**

**Сроки предоставления документов  
нарушаются**

**Разночтение в написании ФИО и/или должности**

**Наименование образовательной организации -  
ЕГРЮЛ (Устав)**

# Типичные ошибки



**Отсутствует архивная справка (для юбилея учреждения)**

**Не указывается планируемая дата награждения**

**Наличие орфографических и пунктуационных ошибок**

**Отсутствие официально-делового стиля изложения**

**Представление к награждению раньше, чем через 2 года от последнего награждения**



## СРОКИ СДАЧИ НАГРАДНЫХ МАТЕРИАЛОВ НА ЮБИЛЕИ:

На сотрудников, юбилей которых приходится  
на апрель-июнь до **15 февраля**

На сотрудников, юбилей которых приходится  
на июль-сентябрь до **15 мая**

На сотрудников, юбилей которых приходится  
на октябрь-декабрь до **15 августа**

На сотрудников, юбилей которых приходится  
на январь-март до **15 ноября**

# Спасибо за внимание!



Яковлева Ирина Евгеньевна,  
методист МБУ ДПО «Учебно-методический центр»

[metodbal@yandex.ru](mailto:metodbal@yandex.ru)