

**ОТКРЫТЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ (ДИСТАНЦИОННЫЙ)
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ-2017**

*Если у вас есть яблоко и у меня есть яблоко,
и если мы обменяемся яблоками,
то у вас и у меня останется по одному яблоку,
а если у вас есть идея и у меня есть идея,
и мы обменяемся этими идеями,
то у каждого из нас будет по две идеи.*
Б. Шоу

**Деятельность образовательных организаций Городского округа
Балашиха, направленная на достижение современного
качества образования**

Цель: обсудить эффекты и перспективы работы образовательных организаций, руководителей и педагогов по достижению современного качества образования, наметить пути решений возникающих проблем.

Дата проведения: с 25 мая по 20 июня 2017 года

1. Работа педагогического совета пройдет в дистанционном режиме на сайтах образовательных организаций и МБУ ДПО «Учебно-методический центр» Городского округа Балашиха
2. Регламент работы педагогического совета

25-31 мая

подготовка материала (статьи, выступления руководителей образовательных учреждений и педагогических работников, видеофрагменты мероприятий, методические разработки и др. по тематике педагогического совета для широкого обсуждения).

Тематика размещаемых материалов представляется в МБУ ДПО «Учебно-методический центр» до 31 мая на адрес metodbal@yandex.ru пометкой «ПС-2017, ОУ__» по форме

<i>ОУ</i>	<i>Секция</i>	<i>Тема</i>	<i>Автор</i>

1 июня – 10 июня

размещение материалов на сайтах образовательных организаций (прямая ссылка на публикацию)

13-16 июня

Предоставление ссылок о публикациях на сайтах ОУ в МБУ ДПО «Учебно-методический центр» на адрес metodbal@yandex.ru с пометкой «ПС-2017, секция №», размещение материалов на сайте МБУ ДПО «Учебно-методический центр».

Обсуждение, внесение предложений.

19-20 июня

Подготовка решения педагогического совета, обсуждение и утверждение.

В рамках работы открытого педагогического совета открыты секции

№ секции	Тема секции	Обсуждаемые вопросы и проблемы	Участники
1.	Обновление механизмов управления организациями	<ul style="list-style-type: none">• управление изменениями;• новые идеи и проекты;• проекты рук ОО, участвующих в пилотном проекте «Школа современного руководителя Подмосковья»;• др.	Руководители, заместители руководителей, ОУ, ДОУ, ДО
2.	Использование проектно-целевого подхода в управленческой и педагогической деятельности	<ul style="list-style-type: none">• разработка и внедрение целевых комплексных программ;• тематика педагогических проектов;• управление педагогическими проектами;• вовлечение администрации и педагогов в совместную деятельность;• проекты по развитию педагогических кадров;• проектно-целевой поход как условие достижения более высокого уровня мотивации и ответственности всех участников проектной деятельности за результат.• др.	Руководители, заместители руководителей, педагоги ОУ, ДОУ, ДО
3.	Проектирование работы образовательного учреждения по внедрению ФГОС среднего общего образования	<ul style="list-style-type: none">• дорожная карта ОО по введению ФГОС среднего общего образования;• проектирование образовательных программ, рабочих программ;• проекты по развитию педагогических кадров;• анонс методических площадок	Руководители, заместители руководителей, педагоги ОУ, работающих в пилотном режиме по ФГОС СОО (год завершения ФГОС ОО в пилотном режиме -2018)
4.	Развитие потенциала педагогов и административного	<ul style="list-style-type: none">• применение дистанционных форм, электронных ресурсов;• новые идеи и проекты	Руководители, заместители руководителей ОУ,

	корпуса	<p>реализации неформального и информального образования в коллективах ОО, ШМО, ГМО;</p> <ul style="list-style-type: none"> • деятельность по активизации потребности педагогов в творческом саморазвитии и самореализации; • анонс методических площадок; • др. 	<p>ДОУ, ДО, руководители ГМО, ШМО</p>
5.	<p>Применение новых организационных форм учебной деятельности (организованной образовательной деятельности), взаимодействия педагога и обучающихся (воспитанников)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • педагогические проекты; • современные формы организации урочной и внеурочной деятельности, организованной образовательной деятельности; • анонс методических площадок; • др. 	<p>Заместители руководителей, социальные педагоги, педагоги и воспитатели ОУ, ДОУ, ДО, ГМО)</p>
6.	<p>Проектирование условий для реализации индивидуальной траектории развития обучающихся и воспитанников, в том числе для одаренных детей и подростков</p>	<ul style="list-style-type: none"> • сетевое взаимодействию педагогов ОО, разных ШМО и ГМО при решении проблемы; • схема (модель) работы с одаренными детьми в условиях общеобразовательной школы; • современные формы организации урочной и внеурочной деятельности; • стимулирующая деятельность администрации и педагогов по активизации потребности детей в творческом саморазвитии; • современные технологии работы с одаренными детьми; • анонс методических площадок. 	<p>Заместители руководителей ОУ, ДОУ, ДО, руководители ГМО, ШМО</p>
7.	<p>Опыт по организации социально-ориентированных мероприятий,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • идеи и методические разработки мероприятий, в т.ч дистанционных, • современные формы 	<p>Заместители руководителей, социальные педагоги, педагоги ОУ, ДО,</p>

	доступных для участия в них любого ребёнка, том числе имеющего ОВЗ	организации урочной и внеурочной деятельности; <ul style="list-style-type: none"> • Социокультурная интеграция детей с ОВЗ: ребенок в пространстве будущего; • анонс методических площадок; • др. 	ГМО социальных педагогов, воспитатели ДОУ)
8.	Обновление образовательной среды, содержания образования в контексте реализации концепций математического и технологического образования и проекта естественно-научного образования.	<ul style="list-style-type: none"> • педагогические проекты; • формы организации урочной и внеурочной деятельности, организованной образовательной деятельности ; • проекты ШМО, ГМО по реализации концепций; • анонс методических площадок; • др. 	Заместители руководителей, педагоги и воспитатели ОУ, ДОУ, ДО, руководители ГМО, ШМО учителей математики, информатики, технологии, естественно-научного циклов

3. Требования к оформлению статьи:

1. Материалы статьи (до 5-ти страниц) должны соответствовать тематике и быть представлены в электронном виде.
2. Для набора текста использовать редактор Microsoft Word, поля по 2 см; шрифт Times New Roman, размер – 14; межстрочный интервал – 1,5 см; выравнивание по ширине; абзацный отступ 1,25 см; ориентация листа – книжная. Используемые в статье изображения должны быть формата: jpg, gif, bmp, все рисунки и таблицы пронумерованы и снабжены названиями или подрисуночными подписями. Ссылки на библиографический список – в квадратных скобках (если несколько источников, писать через точку с запятой).

3. Образец оформления статьи

Секция №__

Автоматизация библиотечных процессов

Иванов Иван Иванович,

Учитель истории МБОУ СОШ №55,

Россия,

Московская обл., г. Балашиха

E-mail: