

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА
«УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
143900, Московская обл., Г.о. Балашиха, ул. Твардовского, д.19, тел.(495) 521-33-76
E-mail:metodbal@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДПО
«Учебно – методический центр»

Рожкова Т.В.

САМООБСЛЕДОВАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
по состоянию на 1 апреля 2017 года

Городской округ Балашиха, 2017

1. Введение

Самообследование муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Городского округа Балашиха «Учебно – методический центр» (далее – МБУ ДПО «Учебно – методический центр») проводилось в соответствии с пунктом 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в котором установлена обязанность образовательной организации предоставлять отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, а также порядок его проведения установлены Министерством образования и науки Российской Федерации (приказ от 14.06.2013 г № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией». Приказом от 10.12.2013 г №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» установлены показатели деятельности.

2. Общая характеристика учреждения.

МБУ ДПО «Учебно – методический центр» расположен по адресу: Московская область, г.о. Балашиха, ул. Твардовского.д.19.
Сайт учреждения: metodbal@yandex.ru

МБУ ДПО «Учебно – методический центр» является некоммерческой организацией. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, уставом.

Учредителем МБУ ДПО «Учебно – методический центр» является муниципальное образование Городской округ Балашиха. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление по образованию Администрации Городского округа Балашиха.

Учреждение имеет Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации и Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по ее месту нахождения. В МБУ ДПО «Учебно – методический центр» разрабатываются и утверждаются в установленном порядке акты и положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений, должностные обязанности преподавателей, руководителей и сотрудников подразделений. Локальная нормативная и организационно-распорядительная документация Учебного центра включает следующие основные документы:

- Устав;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги;
- Положение о публичном докладе;
- Положение о комиссии по трудовым спорам;
- Положение о научно – методическом совете;
- Положение о расследовании несчастных случаев;
- Положение о собрании трудового коллектива;
- Нормативные акты по охране труда;
- Нормативные акты по пожарной безопасности;
- Другие положения и регламенты.

Делопроизводство в МБУ ДПО «Учебно – методический центр» организовано и ведется. Все локальные акты приведены в соответствие с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3. Основные цели деятельности учреждения.

МБУ ДПО «Учебно – методический центр» относится к системе повышения квалификации педагогических работников. Методическое сопровождение, осуществляемое МБУ ДПО «Учебно – методический центр» совместно с ОУ, направлено на содействие реализации государственной политики в области образования, на научно – методическую поддержку эффективного достижения образовательными учреждениями планируемых ФГОС результатов.

Основными целями деятельности учреждения являются:

- образовательная деятельность по повышению профессиональных знаний педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- научно – методическое сопровождение инновационных процессов;
- осуществление учебно – методической и информационной поддержки образовательных учреждений и реализации государственной политики в области образования;
- организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Основные направления деятельности учреждения.

Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений округа;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений округа;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы городских методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- организация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений, проблемных и творческих групп, ассоциаций педагогических работников образовательных учреждений;

4. Система управления учреждения.

Управление МБУ ДПО «Учебно – методический центр» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный Учредителем и который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, и органов управления Учреждением.

Директор МБУ ДПО «Учебно – методический центр» утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово – хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор Учреждения несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям тарифно – квалификационных характеристик и должностных инструкций.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Методический (научно – методический) совет и другие коллегиальные органы управления.

Органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми в порядке, установленном Положением о порядке

разработки локальных нормативных актов Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения.

5. Организация образовательного процесса.

Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и в пределах, определенных законодательством Российской Федерации. Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Учреждением самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Режим работы Учреждения устанавливается по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями.

6. Кадровое обеспечение.

В настоящее время в МБУ ДПО «Учебно – методический центр» на постоянной основе работает 27 сотрудников.

Управление:

Директор – 1

Заместители директора – 3

Заведующая библиотекой – 1

Методическая группа:

Начальники отделов – 4

Методисты – 14

Обеспечивающая группа:

Ведущий инженер – 1

Инженер – 1

Водитель – 1

Рабочий по обслуживанию здания – 1

7. Имущество учреждения.

Структура финансово – хозяйственной деятельности

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа Балашиха. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация городского округа Балашиха. Учреждение на праве оперативного управления обладает недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации, Московской области. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные поступления в виде субсидий. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с основной деятельностью. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

8. Материально – техническая база

Общая площадь помещений - 291,6 кв.м

Кабинеты:

- учебный кабинет – 73,7 кв.м
- методический кабинет – 44,0 кв.м
- методический кабинет – 46.7 кв.м
- методический кабинет – 47 кв.м
- подсобные помещения и другие – 80,2 кв.м

В УМЦ имеется:

- выход в интернет
- интерактивная доска
- компьютер для слушателей – 1
- компьютер для сотрудников – 18
- многофункциональные устройства
- принтеры – 15
- сканеры – 1

Приложение № 1: Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию на 3 листах