

УТВЕРЖДЕН  
Приказом  
Управления по образованию  
Администрации Городского округа  
Балашиха  
от 25.06.2016 № 207

УСТАВ  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
профессионального образования Городского округа Балашиха  
«Учебно-методический центр»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Городского округа Балашиха «Учебно-методический центр» (далее – Учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением.

1.2. Учреждение открыто в 2004 году под наименованием муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования педагогических работников Балашихинского района Московской области «Учебно-методический центр» (постановление Главы Балашихинского района Московской области от 25.08.2004 № 1183), в 2008г. оно было переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) городского округа Балашиха «Учебно-методический центр» (постановление Главы городского округа Балашиха от 26.09.2008 № 822/8-ПА).

В 2012 г. учреждение получило название – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) городского округа Балашиха «Учебно-методический центр» (постановление администрации городского округа Балашиха от 20.03.2012 № 340/8-ПА).

В 2015 г. к Учреждению присоединено Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Методический центр» городского округа Железнодорожный Московской области (постановление администрации городского округа Балашиха от 02.12.2015 № 718/8-ПА).

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.12.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Балашиха, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Городского округа Балашиха «Учебно-методический центр».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения - МБУ ДПО «Учебно-методический центр».

1.5. Место нахождения Учреждения: 143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Твардовского, д. 19.

1.6. Организационно-правовая форма и тип Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Городской округ Балашиха. Функции и полномочия Учредителя

осуществляет Управление по образованию Администрации Городского округа Балашиха (далее – Администрация).

1.8. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются приказом Учредителя. Копия Устава, заверенная нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, предоставляется Учредителю в недельный срок.

1.9. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а так же недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение может открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, полученную прибыль направляет на уставные цели.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.13. В Учреждении образование носит светский характер. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение имеет официальный сайт в сети Интернет, а также электронную почту. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством сети Интернет.

1.15. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, конкурсов и т.д.

1.16. Учреждение имеет право создавать филиалы и представительства, а также внутренние структурные подразделения. Структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании Устава и соответствующих положений, разрабатываемых Учреждением самостоятельно и согласуемых с Учредителем.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее

выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения.

1.18. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности и получение установленных законодательством Российской Федерации льгот возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, иными нормативно-правовыми актами полномочий муниципального образования в сфере повышения квалификации педагогических кадров.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по повышению профессиональных знаний педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, а также специалистов других отраслей профессиональной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- научно-методическое сопровождение инновационных процессов;
- осуществление учебно-методической и информационной поддержки образовательных учреждений в реализации государственной политики в области образования;
- организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.3. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений округа;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений округа;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

### 2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы городских методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- организация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений, проблемных и творческих групп, ассоциаций педагогических работников образовательных учреждений;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;
- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения стажировки, семинаров и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- организация и проведение предметных олимпиад школьников, фестивалей, конференций, интеллектуальных конкурсов, направленных на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и

учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

2.3.5. Деятельность в сфере научного обеспечения развития системы образования:

мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы образовательных учреждений;

информирование образовательных учреждений об инновационных процессах в образовательной системе города;

научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе города;

патронаж образовательных учреждений, получивших статус экспериментальных площадок;

осуществление научно-методической поддержки педагогических работников образовательных учреждений, ведущих экспериментальную работу;

организация научно-консультационной работы для педагогов-экспериментаторов;

организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;

проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

2.4. Учреждение в соответствии с основными целями осуществляет следующие виды деятельности:

- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;

- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

## **ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для

профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом по Учреждению.

3.3. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора о предоставлении образовательной услуги, заключаемого со слушателем или организацией (с физическим или юридическим лицом).

3.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.5. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.6. При реализации дополнительных профессиональных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

3.7. Дополнительные профессиональные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года.

4.4. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Учреждением.

4.6. Режим работы Учреждения устанавливается по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями.

4.7. Платные услуги.

Учреждение в соответствии с лицензией может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги.

Порядок и конкретные условия предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяются положением о предоставлении платных услуг, а также договорами, заключаемыми руководителем Учреждения и заказчиком. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

К перечню платных дополнительных образовательных услуг относится:

- организация и проведение курсов, стажировки, семинаров, лекций, в том числе по вопросам семейного воспитания для родителей (законных представителей);
- организация для взрослого населения курсов по изучению иностранных языков, русского языка как неродного, обучения информационным технологиям и др.
- создание презентаций, клипов с использованием фото и видеоматериалов,
- обслуживание мероприятий с применением звукового и мультимедийного оборудования;
- экспертиза образовательных программ, авторских программ и программ развития образовательных учреждений (с привлечением работников учреждений дополнительного профессионального образования, вузов, научно-исследовательских учреждений);
- организация подготовки к школе детей.



Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться как в полном соответствии перечню, так и по отдельности, в зависимости от возможностей Учреждения.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяются действующим законодательством и утверждаются директором Учреждения.

## **5. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение формирует свою структуру самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Учреждение имеет в своей структуре отделы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

5.3. Учреждение может вести научно-методическую, научно-исследовательскую и инновационную деятельность. Для данной деятельности могут создаваться лаборатории, научно-методические объединения, проводиться совместная работа с научно-исследовательскими, творческими организациями, высшими учебными заведениями.

5.4. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный Учредителем и который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, и органов управления Учреждением.

6.4. Директор Учреждения утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово – хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность за работу Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям тарифно – квалификационных характеристик и должностных инструкций.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Методический совет и другие коллегиальные органы управления.

6.7. Органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми в порядке, установленном Положением о порядке разработки локальных нормативных актов Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

6.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.9. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения имеет право: обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положения о стимулирующих и компенсационных выплатах и другие локальные акты Учреждения.

6.10. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным для всех работников Учреждения.

6.11. Методический (научно-методический) совет Учреждения (далее – Методический совет) – коллегиальный орган, объединяющий на добровольной основе членов коллектива Учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

Задачи Методического совета Учреждения: создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности; широко информировать об опыте Учреждения в печати, средствах теле-радиовещания с целью использования имеющегося опыта в других учреждениях округа, региона, страны.

В компетенцию Методического совета входит:

- рассмотрение приоритетных и текущих научно-методических и педагогических вопросов деятельности педагогических и руководящих работников сферы образования округа;
- осуществление стратегического и текущего планирования методической работы Учреждения;

- создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, их инновационной и научной деятельности;
- экспертная оценка педагогических инноваций, предлагаемых для внедрения в образовательные учреждения округа;
- выработка рекомендаций для проведения мероприятий муниципального уровня, проектно-исследовательской деятельности, конференций, конкурсов, выставок, олимпиад и др.

Членами Методического совета являются директор, заместители директора по учебно-методической работе, начальники отделов, методисты, а также приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры и т.п. Во главе Методического совета стоит председатель, который избирается или назначается. Периодичность заседаний совета определяется его членами (1-2 раза в полугодие).

6.12. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 8) решение иных предусмотренных действующим законодательством.

6.13. Учредитель является главным распорядителем средств бюджета города, предусмотренных на финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения, выполнения муниципального задания Учреждением.

## **7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Городского округа Балашиха. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Городского округа Балашиха.

7.2. Учреждение на праве оперативного управления обладает недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленным законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и,

если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.5.1. Бюджетные поступления в виде субсидий.

7.5.2. Средства от оказания предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.5.3. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

7.5.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.6. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением.

7.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с Гражданским кодексом РФ может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

7.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с основной деятельностью.

7.11. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

7.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

7.13. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансового обеспечения.

7.14. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом.

7.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.16. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.17. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или изменен его тип в случаях и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральными законами.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, установленном гражданским законодательством.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Управление по образованию Администрации  
Городского округа Балашиха  
в настоящем уставе пронумеровано,  
пронумеровано и скреплено печатью

(три экземпляра) листов

Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ А.В. Зубов  
«    » \_\_\_\_\_ 2016 \_\_\_\_\_ расшифровка

Инспекция № 5001 ФНС России  
Выдано Мирт Яншич  
государственной регистрации  
« 19 » марта 2016 года  
ГРН 2165001058495  
Подпись \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_  
Экземпляр \_\_\_\_\_ храниться в  
регистрирующем органе

